

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
01.07.2019 №187-ОД

ПОРЯДОК

01.07.19 № 01

Цивильск

пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой,
объектами культуры и объектами
спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ и определяет функции и задачи, принципы и порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее - Техникум)

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном локальном акте понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Техникума, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеучебной деятельности.

2. Основные функции и задачи лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта по реализации прав участников образовательного процесса

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Техникуме;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Техникуме;

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.8. Осуществление лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности, исходя из возможностей Техникума.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Техникума относятся медицинский кабинет и оборудование в нем; столовая Техникума.

3.2. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированном помещении Техникума (медицинском кабинете), которое соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актам РФ в сфере охраны здоровья.

3.3. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с Цивильской ЦРБ, которая несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.4. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием за счет средств Техникума.

3.5. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

– оказание первой медицинской помощи обучающимся;

– организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

– проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению обучающихся на профилактические осмотры;

– проведение вакцинаций обучающихся против различных заболеваний;

– наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными;

– систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;

3.6. Время работы медицинских кабинетов определяется в установленном порядке применительно к режиму работы Техникума.

3.7. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3.8. Каждый обучающийся имеет право приобрести горячее питание в столовой в дни и часы работы Техникума.

3.9. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией.

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. К объектам культуры Техникума относятся библиотека, читальный зал, актовый зал, музей истории.

4.2. Задачами объектов культуры Техникума являются:

– воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

– организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

– содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.

4.4. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала студентами осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

4.5. Актовый зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, общетехникумских культурно-массовых мероприятий, репетиций.

4.6. Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на организаторов мероприятий, на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

4.7. Ответственность за работу и содержание музея истории в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на организаторов мероприятий и на заместителя директора по учебно-воспитательной работе социальным вопросам.

4.8. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Техникума.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеучебной деятельности, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание спортивных и тренажерных залов в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры и руководителей спортивных секций.

5.5. Помещения спортивных и тренажерного залов могут использоваться для занятий физической культурой, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, внутригрупповых и общетехникумских мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Техникума, предусмотренных планом.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Техникума только в присутствии и под руководством педагогических работников.

5.8. Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.

5.9. Время пользования объектами спорта определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Техникума.

6. Права и обязанности обучающихся – пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

6.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Техникума имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах на объектах и мероприятиях, проводимых Техникумом;
- пользоваться объектами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Техникума обязан:

- соблюдать правила поведения в спортивном зале, тренажерном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

- приходить в специальной форме (в зависимости от проводимого мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Техникума.

6.3. Ответственные за оборудование объектов, за проведение занятий (мероприятий) на данных объектах имеют право:

- требовать от пользователей объектами культуры и спорта Техникума соблюдения норм безопасности и правил поведения;
- требовать использования оборудования по назначению.

Обязаны:

- обеспечить соответствие объекта требованиям техники безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- лично присутствовать на объекте при посещении его.

Рассмотрен:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 3 от 28.06.2019 г.
- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 01 от 21.06.2019 г.
- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 4 от 20.06.2019 г.