

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
08.04.2020 №132-ОД

ПОРЯДОК

08.04.20 № 58

Цивильск

проведения государственной
итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных
технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО», от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций», от 08 апреля 2020 г. № ГД-161/04 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 07 апреля 2020 г. №03/12-4620, Уставом Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее – техникум) и Положением об организации дистанционного обучения в техникуме.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы) (далее – ГЭ), в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) либо демонстрационный экзамен (далее ДЭ) - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) (далее – ДР (ДП)) и (или) ДЭ - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. On - line режим - режим видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования Viber, WhatsApp, Skype и Zoom.

1.6. Режим off - line - выполнение обучающимся заданий, размещенных в образовательной инновационной технологии облачной системы «Академия-Медиа», в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте» либо направленных сообщениями мессенджеров Viber, WhatsApp.

1.7. Техническую поддержку оценочных процедуры в рамках ГИА с применением ДОТ осуществляет техник-программист.

1.8. Методическую и организационную поддержку оценочных процедуры в рамках ГИА с применением ДОТ осуществляют заведующие отделениями.

1.9. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты и преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют оценочные и методические материалы для размещения в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте». Все материалы размещаются не позднее чем за 6 недель до проведения ГИА.

1.10. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

1.1. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения ГИА применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность заведующий отделением.

2. Подготовка к ГИА с применением ДОТ

2.1. Задание на ВКР выдается обучающемуся руководителем ВКР до начала производственной практики (преддипломной) посредством мессенджеров: on - line режим – Viber, WhatsApp, Skype и Zoom; off - line режим – ВК, Viber, WhatsApp. Возможно использование электронной почты или личная встреча.

2.2. Руководитель ВКР в режиме on – line, off – line, через электронную почту или личной встрече осуществляет:

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.3. Консультант ВКР также в режиме on – line, off – line, через электронную почту или при личной встрече осуществляет:

- выполнение ВКР обучающимся в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.4. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее (при возможности) и вместе с заданием и своим письменным отзывом направляет на электронную почту заведующего отделением.

2.5. Заведующий отделением направляет ВКР обучающегося рецензенту в режиме on – line, off – line, через электронную почту или при личной встрече.

2.6. После получения рецензии заведующий отделением доводит ее содержание до сведения обучающегося в режиме on – line, off – line, через электронную почту или при личной встрече.

2.7. За две недели до ГИА техникум решает вопрос о допуске обучающегося к защите ГИА путем проведения предварительной защиты на заседании учебно-методической комиссии в режиме on – line по графику, составленному заведующим отделением.

2.8. Для проведения предварительной защиты у обучающегося должны быть в наличии задание, ВКР, отзыв, рецензия, презентация и чертежи (при необходимости) в электронном и бумажном вариантах.

2.9. Предварительная защита осуществляется в формате ГИА с применением ДОТ.

2.10. Обучающийся не допускается к ГИА без прохождения процедуры предварительной защиты.

3. Организация ГИА с применением ДОТ

3.1. При проведении ГИА с применением ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.2. Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами ГЭК процесса защиты ВКР и (или) ГЭ. Веб камера (видеокамера) в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение в онлайн-комнату мессенджеров Viber, WhatsApp, Skype и Zoom.

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Веб камеры в помещениях, где находятся члены ГЭК, транслируют изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

3.3. ГИА с использованием ДОТ проводится:

- в режиме видеоконференцсвязи: защита ДР (ДП) или выполнение ВПКР и защита ПЭР;

- в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах – ГЭ.

3.4. В случае проведения ГЭ в устной форме обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9 обучающихся.

3.5. После завершения ГИА с применением ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании в режиме on-line без использования средств видеозаписи. Результаты ГИА объявляются в день его проведения путем размещения информации на сайте техникума, в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте» или направления сообщений в мессенджерах Viber, WhatsApp.

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 04 от 08.04.2020 г.
- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 05 от 08.04.2020 г.
- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 05 от 08.04.2020 г.