

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Р.М. Айзатов

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«30» 09 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Цивильский аграрно-технологический техникум"
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

(полное наименование работодателя)

429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Юбилейная, д.2/1; Директор – Айзатов Рамиль Мирзавич; 8(83545)21-3-62, 8(83545)22-9-79, satz1@tchuv.ru
(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
2115904670	85860786	2300223	85.21	97241501000

ПЛАН мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
Отделение СХиАТ							
13, 15. Мастер производственного обучения	1. Организовать рациональные режимы труда и отдыха. 2. Применять средства индивидуальной защиты органов слуха. 3. Проведение медицинских осмотров.	1. Снижение времени воздействия шума, вибрации. 2. Снижение вредного воздействия шума. 3. Снижение риска получения профзаболеваний.	4	5	6	7	8
7. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	1. Организовать рациональные режимы труда и отдыха. 2. Применять средства индивидуальной защиты органов слуха. 3. Проведение медицинских осмотров.	1. Снижение времени воздействия шума, вибрации. 2. Снижение вредного воздействия шума. 3. Снижение риска получения профзаболеваний.			В течение смены.		
					В течение смены.		

40. Водитель автомобиля	1. Организовать рациональные режимы труда и отдыха. 2. Проведение медицинских осмотров.	1. Снижение напряженности трудового процесса. 2. Снижение риска получения профзаболеваний.	В течение смены.		
Отделение ШПИС <i>Рабочие первого уровня</i>					
34А, 34А-1А(34А). Повар	1. Организовать рациональные режимы труда и отдыха. 2. Модернизировать систему вентиляции. 3. Проведение медицинских осмотров.	1. Снижение времени воздействия фактора (микроклимат). 2. Снижение вредного воздействия фактора (микроклимат). 3. Снижение риска получения профзаболеваний.	В течение смены.		
Отделение ТП <i>Педагогические работники</i>					
17. Мастер производственного обучения	1. Организовать рациональные режимы труда и отдыха. 2. Применять средства индивидуальной защиты органов слуха. 3. Проведение медицинских осмотров.	1. Снижение времени воздействия шума, вибрации. 2. Снижение вредного воздействия шума. 3. Снижение риска получения профзаболеваний.	В течение смены.		
<i>Рабочие первого уровня</i>					
19. Повар	1. Организовать рациональные режимы труда и отдыха. 2. Модернизировать систему вентиляции. 3. Проведение медицинских осмотров.	1. Снижение времени воздействия фактора (микроклимат). 2. Снижение вредного воздействия фактора (микроклимат). 3. Снижение риска получения профзаболеваний.	В течение смены.		

Дата составления: 30.09.2021г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и обеспечению безопасности
(должность)



А.Н. Степанов
Ф.И.О.

30.09.2021г.
(дата)

(подпись)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

И.о. инженера по охране труда (должность)	 (подпись)	Г.М. Трощенко Ф.И.О.	<u>30.09.2021</u> (дата)
И.о. заведующего отделением ШПиС, председатель проф- союзного комитета (должность)	 (подпись)	И.Н. Стурублева Ф.И.О.	<u>30.09.2021</u> (дата)
И.о. заведующего отделением СХиАТ (должность)	 (подпись)	П.А. Спиридонов Ф.И.О.	<u>30.09.2021</u> (дата)
Заместитель директора - руководитель ОТП (должность)	 (подпись)	А.Н. Михайлов Ф.И.О.	<u>30.09.2021</u> (дата)