Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

**ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Кассир»**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Цивильск, 2022

**Фадеева Т.В.**

Методические указания и контрольные задания по МДК05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» Т.В. Фадеева – Цивильск, 2022.-14 с.

Рецензент: Моисеев И.Н., преподаватель

Составитель: Фадеева Т.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения МДК05.01 Выполнения работ и адресованы студентам заочной формы обучения в помощь для организации самостоятельной работы по изучению материалов междисциплинарного курса.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, а также вопросы по итоговой аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Общие методические указания…………………………………………………:……….2. Пояснительная записка…………………………………………………………………..3. Схема распределения вариантов контрольной работы……………………………….4. Правила оформления контрольной работы………………………………………..…….5. Список рекомендуемой литературы……………………………………………………..6. Перечень вопросов и заданий для выполнения домашней контрольной работы……. | 455667 |
| Приложение 1……………………………………….……………………………………....13 |  |

Приложение 2……………………………………………………………………………….14

**1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Междисциплинарный курс (МДК) 05.01. ««Выполнение работ по профессии «Кассир» входит в состав ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир» формируются общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.3.  | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |

В результате изучения МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир» обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

**уметь:**

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- составлять инвентаризационные описи.

**знать:**

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

**2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно учебному плану по междисциплинарному курсу МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир студенты, обучающиеся на заочном отделении по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет » выполняют одну домашнюю контрольную работу.

Задания для контрольной работы разработаны в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Выполнение домашней контрольной работы – важнейший этап самоподготовки обучающегося. Приступить к ее выполнению рекомендуется после изучения всех разделов курса, предусмотренных программой.

## 3. Схема распределения вариантов контрольной работы:

Номер варианта по выполнению задания № 1 (теоретический вопрос), выбор номеров задач контрольной работы (практическое задание №2) осуществляется на основании таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальная буква фамилии студента** | **Задание №1****Ответить на вопросы (вариант)** | **Практическое задание №2****Номера задач** |
| А, Л, Х | 1 | 1 |
| Б, М, Ц | 2 | 2 |
| В, Н, Ч | 3 | 3 |
| Г, О, Ш, | 4 | 4 |
| Д, П, Щ | 5 | 5 |
| Е, Р, Э | 6 | 6 |
| Ж, С, Ю | 7 | 7 |
| З, Т, Я | 8 | 8 |
| И, У | 9 | 9 |
| К, Ф | 10 | 10 |

Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии. В случае выполнения варианта, не соответствующего начальной букве фамилии студента, работа не принимается к проверке. Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо изучить инструктивный и законодательный материал, методические указания к выполнению работы.

Контрольная работа выполняется в полном объеме в соответствии с условиями задания. Каждый вариант включает в себя теоретические вопросы, и задания практического характера.

Теоретические вопросы раскрываются студентами самостоятельно с использованием основной и дополнительной литературы, а также интернет ресурсов. Объем – 1-2 страницы для каждого вопроса.

Практическое задание предполагает проведение расчетов, заполнение и оформление бланков первичных учетных документов (необходимые бланки документов можно найти в приложении, либо в сети интернет «Консультант плюс»).

Контрольная работа должна быть выполнена четко, грамотно, без подчисток и помарок. При выполнении контрольной работы следует обратить внимание на аккуратность и последовательность выполнения заданий.

В конце работы указывается список использованной литературы; ставится дата выполнения контрольной работы и подпись.

## 4. Правила оформления контрольной работы

1.Контрольную работу можно выполнить как в электронном варианте, так и в письменном. Сдается в распечатанном виде на бумаге формата А4, либо в тетради.

2.На титульном листе указывается название техникума, учебная дисциплина (МДК), № варианта, ФИО студента, курс, группа, город и год. Пример оформления титульного листа показан в *приложении 1.*

3.Объём контрольной работы – от 10 и более страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14).

4.Параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы;
отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный.

5.Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см.

6.Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе номер страницы не указывается. Нумерация указывается с третьей страницы.

7.Сокращение слов не допускается, за исключением общеупотребительных. Изложение работы должно соответствовать нормам стилистики и грамматике русского языка.

8.Работа должна завершаться списком использованной литературы в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом Р7.0.5-2008, ГОСТом 7.82-2001.

9.В конце контрольной работы необходимо оставить место для заключения рецензента.

10.Контрольная работа должна быть сдана в учебную часть заочного отделения не позднее, чем за 3 дня до начала зачета или экзамена.

11.По результатам написания и проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка «зачет» или «незачет», в журнале регистрации контрольных работ и на титульном листе контрольной работы.

12.При оценке «незачет» работа возвращается в учебную часть с мотивировкой такой оценки. В этом случае студенту необходимо до вышеуказанной даты исправить ошибки и вновь представит работу для проверки.

13.В случае нарушения сроков предоставления работы или наличия оценки «незачет» студент до экзамена по предмету не допускается.

## 5. Список рекомендуемой литературы

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 №402 - ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г.

3.Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изм. и доп.)

4.Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп.)

5.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н ( в ред. Приказа Министерства финансов от 24.03.2000 № 31н)

6.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н (в ред. Приказа Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н)

7.Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации» № 2-П от 03.10.2002 г. (в ред. Указания ЦБ РФ от 03.03.2003 N 1256-У)

8. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.)

9.Уголовный кодекс Российской Федерации (принят ГД РФ 24.05.1996г.)

10.Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. – ОИЦ «Академия», 2019

11.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019

12.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – ОИЦ «Академия», 2019

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. – М.: Главбух
3. Интернет-ресурсы: Консультант плюс, Гарант

**6. Перечень вопросов и заданий для выполнения домашней контрольной работы**

**Задание № 1. –** ответить на теоретические вопросы.

**Вариант № 1**

1. Правовое регулирование денежного обращения в РФ.
2. Прием денежной наличности учреждениями банков.
3. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.
4. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

**Вариант № 2**

1. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
2. Понятие лимита кассы.
3. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота.
4. Ответственность за соблюдение дисциплины и порядка ведения кассовых операций.

 **Вариант № 3**

1. Выдача денежной наличности на определенные цели.
2. Документация по оформлению наличного денежного обращения.
	1. Правила организации кассы в организации.
	2. Документальное оформление материальной ответственности.

**Вариант № 4**

1. Объем, источники поступления и направлений выдач наличных денег.
2. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.
3. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
4. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

**Вариант № 5**

1. Нормативно-правовое регулирование учета кассовых операций.
2. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.
3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.
4. Требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.

**Вариант № 6**

1. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировки.
2. Правила организации кассы в организации.
3. Расчётно-кассовые операции с иностранной валютой.
4. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.

**Вариант № 7**

1. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
2. Документальное оформление материальной ответственности.
3. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ).
4. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.

**Вариант № 8**

1. Правила приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов.
2. Ревизия кассы.
3. Бухгалтерский учет кассовых операций.
4. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения.

**Вариант № 9**

1. Оформление выдачи и приема наличных денежных средств.
2. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
3. Выполнение кассовых операций в среде 1С: Бухгалтерия.
4. Ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций.

**Вариант № 10**

1. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
2. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.
3. Порядок расчета и оформления лимита кассы.
4. Бланки строгой отчетности по кассе.

**Практическое задание №2. Задание № 2 –** решите ситуационные задачи.

**Задача 1.**

ООО «Старт» на 1 января 2020 г. на счете 50 «Касса» имело дебетовое сальдо на сумму 45 000 руб. В течение 2020 г. в кассу поступило 257 700 руб., а израсходовано 103 999 руб. Заполните оборотно - сальдовую ведомость по счету 50:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сальдо на 01.01.2020 г. | Обороты за 2020 г. | Сальдо на 01.01.2021г. |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  |

**Задача 2**

Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям, связанным с поступлением денежных средств в кассу ООО «Заря»:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов |
| Дт | Кт |
| Отражена сумма наличных денежных средств, поступившая с расчетных счетов ООО «Заря» в кассу |  |  |
| Отражена сумма денежных средств, числящихся в пути, поступивших в кассу |  |  |
| Отражена сумма денежных средств, поступивших в кассу, в счет погашения займов от заимодавцев в наличной форме |  |  |
| Отражена сумма наличных денежных средств, поступивших от покупателей и заказчиков в кассу (в том числе авансы и предоплата) |  |  |
| Отражены излишне выданные суммы по заработной плате работников, возвращенные в кассу |  |  |
| Отражены неизрасходованные суммы денежных средств, возвращенные подотчетными лицами в кассу |  |  |
| Отражена сумма взносов (вкладов), внесенных учредителями (участниками) в уставный (складочный) капитал организации наличными денежными средствами, поступившими в кассу |  |  |
| Отражена сумма наличных денежных средств, внесенных работниками в счет возмещения причиненного материального ущерба и погашения задолженности по ссудам, займам, поступившая в кассу |  |  |

**Задача 3.**

Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям, связанным с расходованием денежных средств из кассы ООО «Старт»:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов |
| Дт | Кт |
| Отражена внесенная сумма денежных средств, сданных кассой |  |  |
| Отражены предоставленные другим организациям займы наличными денежными средствами из кассы |  |  |
| Отражено погашение задолженности наличными и денежными средствами перед поставщиками и подрядчиками |  |  |
| Отражена сумма денежных средств, числящихся как денежные средства в пути (переводы) |  |  |
| Отражена выплата пособия работникам ООО «Старт» из Фонда социального страхования РФ наличными денежными средствами (пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком и т. д.) |  |  |
| Отражена сумма наличных денежных средств, выданных под отчет работникам ООО «Старт» |  |  |
| Отражено погашение задолженности перед работниками ООО «Старт» по оплате труда |  |  |
| Отражена выплата суммы депонированной заработной платы и прочих депонированных сумм |  |  |
| Отражена выплата доходов (дивидендов) от участия в ООО «Старт» |  |  |

**Задача 4.**

ООО «Заря» на 1 января 2021 г. на счете 50 «Касса» имело дебетовое сальдо на сумму 15 000 руб. В течение 2021 г. в кассу поступило 350 000 руб., а израсходовано 203 000 руб. Заполните оборотно - сальдовую ведомость по счету 50:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сальдо на 01.01.2021 г. | Обороты за 2021 г. | Сальдо на 01.01.2022 г. |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  |

**Задача 5.**

Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям, связанным с поступлением денежных средств на расчетные счета ООО «Старт»:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов |
| Дт | Кт |
| Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в том числе депонентские суммы, выручка от продажи и др.) |  |  |
| Отражено перечисление на расчетный счет сумм, возвращенных в банк по неиспользованным чекам и аккредитивам |  |  |
| Отражено погашение суммы вклада, займа |  |  |
| Отражено поступление на расчетный счет денежных средств, числящихся в пути |  |  |
| Отражено перечисление поставщиками различных сумм, ранее отраженных за ними по перерасчетам (по ценам, арифметическим подсчетам в счетах-фактурах и т. п.); отражен возврат ранее выданного аванса |  |  |
| Отражено поступление денежных средств (платежей за отпущенную продукцию) от покупателей и заказчиков; отражены полученные авансы под поставку материальныхценностей, выполнение работ |  |  |
| Отражено получение суммы краткосрочных кредитов и займов |  |  |
| Отражено получение суммы долгосрочных кредитов и займов |  |  |
| Отражено поступление на расчетный счет денежных средств в виде полученных авансов и предоплат |  |  |
| Отражено поступление денежных средств, связанных с размещением выпущенных облигаций |  |  |
| Отражено фактическое поступление сумм вкладов от учредителей в уставный капитал |  |  |
| Отражено зачисление денежных средств, поступивших от участников договора простого товарищества в покрытие убытка от деятельности простого товарищества (запись в обособленном балансе) |  |  |
| Отражено поступление сумм удовлетворенных претензий (ранее предъявленных) |  |  |
| Отражены суммы страховых возмещений, полученные от страховых компаний |  |  |
| Отражено поступление денежных средств в счет прибыли, полученной от исполнения договора простого товарищества (запись у участника договора простого товарищества) |  |  |
| Отражено поступление денежных средств на расчетный счет в оплату проданных товаров в организациях розничной торговли |  |  |

**Задача 6.**

Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям, связанным с расходованием денежных средств с расчетных счетов ООО «Старт»:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов |
| Дт | Кт |
| Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств (на выдачу заработной платы, пенсий, пособий, премий и т. п.) |  |  |
| Отражено поступление денежных средств с одного расчетного счета на другой |  |  |
| Отражено зачисление денежных средств на аккредитивы и особые счета; отражены задепонированные средства при выдаче чековых книжек; отражено перечисление средств для оплаты дивидендов и др. |  |  |
| Отражено предоставление денежных займов другим организациям |  |  |
| Отражено перечисление денежных средств в банковские и другие вклады |  |  |
| Отражено осуществление взноса денежными средствами в счет вклада в общее имущество простого товарищества (запись у участника договора простого товарищества) |  |  |
| Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками, отражены суммы выданных авансов (под поставки материальных ценностей, по оплате продукции, принятой по частичной готовности, и т. п.) |  |  |
| Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов со счетов в кредитных организациях |  |  |
| Отражено погашение долгосрочных кредитов и займов со счетов в кредитных организациях |  |  |
| Отражено поступление денежных средств в счет погашения задолженности по расчетам с бюджетом; отражено осуществление авансовых платежей по налогам и сборам |  |  |
| Отражено фактическое перечисление отчислений по социальному страхованию (со счетов в кредитных организациях) |  |  |
| Отражено погашение задолженности по выплате учредителям начисленных дивидендов от участия в организации |  |  |
| Отражено перечисление денежных средств в счет прибыли от деятельности простого товарищества, причитающейся участнику договора (запись на обособленном балансе) |  |  |
| Отражено перечисление денежных средств в счет покрытия убытка от деятельности простого товарищества (запись у участника договора простого товарищества) |  |  |
| Отражено списание стоимости утраченных денежных средств в результате чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий и т. д.) |  |  |
| Отражено перечисление с расчетного счета денежных средств за счет резерва предстоящих расходов и платежей |  |  |

**Задача 7.**

Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

*Исходные данные:*

ООО «Розница» (вид деятельности - розничная торговля, режим работы с 9-00 до 21-00, выходной - воскресенье).

Денежная выручка за октябрь 1 200 000 рублей,

за ноябрь 1 250 000 рублей, за декабрь 1 350 000 рублей.

Итого за 3 месяца (92 дня) - 3 800 000 рублей.

Выручка сдается в банк на следующий день в 12 часов.

**Задача 8.**

Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Организация работает с понедельника по пятницу и тратит за неделю 2 000 000 руб. Деньги в банк сдаются один раз в два дня, не считая суббот и воскресений

**Задача 9.**

Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные

Расчетный период с 01.12.2015 по 31.12.2015 (период пиковых поступлений денежных средств в кассу). При этом расчетный период составляет 31 день, период времени между днями сдачи в банк денежной наличности (инкассация) - 2 дня, объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за расчетный период составляет 200 000 руб.

**Задача 10.**

 Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

*Исходные данные:*

Налично-денежная выручка – 10350,2 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

ВЫПОЛНИЛ:

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Специальность: Экономика и бухгалтерский учет

(агропромышленный комплекс)

Форма обучения: заочная

 Шифр -

ПРОВЕРИЛ:

Преподаватель Фадеева Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цивильск, 20\_\_**

*Приложение 2*

**Образец оформления списка литературы:**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003;

Список библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008;

Список библиографического описание электронных ресурсов ГОСТ 7.82-2001

**- Издание без автора**

Институционная экономика: новая институциальная экономическая теория [Текст]: учебник для вузов/ред. А.А. Аузан. – Москва: ИНФРА – М, 2019.-416с.:ил.

**- Издание одного автора**

Спиркин, А.Г. Философия [Текст]: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд.- Москва: Юрайт, 2019.-828с.

**- Издание двух авторов**

Тарануха, Ю.В. Микроэкономика [Текст]: учебник / Ю.В. Тарануха, Д.Н. Земляков. – Москва: Кнорус, 2019.-320с.

**- Издание трёх авторов**

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н.Агафонова, Т.В.Богачёва, Л.И.Глушкова; ред. А.Г.Калпина. – Москва: 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2019. – 541с.

**- Издание четырёх и более авторов**

Бродский, А.М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст]: учебник для ссузов / А.М.Бродский, Э.М.Фазлулин, В.А.Халдинов [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019.-400с.

***или***

Инженерная графика (металлообработка) [Текст]: учебник для ссузов/ А.М. Бродский [и др.] – 6-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019.-400с.

**- Статьи из газет**

Михайлов, С.А. «Далькомбанк» - это банк всего региона [Текст]/ С. А. Михайлов // Амур. правда. - 2019. - 23 ноября.

Габбасов, Р. Земельный налог [Текст]/ Р.Габбасов, Р.Голубев // Налоги. - 2019. - № 36. - С. 7

**- Электронный ресурс локального доступа**

Цветков, В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа для студентов вузов. - Электрон. дан. и прогр. - М. : МИИГАиК, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

История науки и техники [Электронный ресурс]: обучающая мультимедийная система / Рос. гос. Гуманитар. ун-т. - М., 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**- Электронные ресурсы удалённого доступа**

Остафий, И.Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/ И.Б. Остафий // в курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения 27.12.2019.