

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
01.07.2019 №187-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

01.07.19 № 14

Цивильск

о правах, обязанностях и
ответственности работников
(помимо педагогов)

1. Общие положения

1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей", постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31, Уставом Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее – техникум), правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности работников техникума работников (помимо педагогов), регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и администрации техникума.

1.3. В техникуме наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.4. Работники назначаются и освобождаются от должности приказом директора техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Права

2.1. Работник техникума имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

3. Обязанности

3.1. Работник техникума обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, Уставом техникума, положениями и должностными инструкциями, использовать все рабочее время для производительного труда, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, СанПиН, противопожарной охраны, производственной санитарии и гигиены труда, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу обучающихся, работодателя и других работников, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю либо лицу, его заменяющему, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников, сохранности имущества техникума.
- обо всех случаях травматизма обучающихся немедленно сообщать администрации техникума;
- соблюдать трудовую дисциплину и установленную трудовым законодательством продолжительность рабочего времени;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

4.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники техникума привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники техникума несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:

- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;

- за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Директор техникума по своей инициативе или по ходатайству может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник.

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 3 от 28.06.2019 г.

- на заседании профсоюзного комитета Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 3 от 28.06.2019 г.