

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской  
Республики «Цивильский аграрно-  
технологический техникум» Министерства  
образования и молодежной политики  
Чувашской Республики  
(Цивильский аграрно-технологический  
техникум Минобразования Чувашии)

*приказом Цивильского аграрно-  
технологического техникума  
Минобразования Чувашии от  
01.07.2019 №187-ОД*

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.07.19 № 17

Цивильск

о комиссии по назначению стипендий  
и других форм материальной  
поддержки обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по назначению стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 533 от 25 декабря 2013 г., а также положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее – техникум).

1.2. Комиссия по назначению стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной и социальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора техникума на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления техникума, студенческим советом техникума, выборным органом первичной профсоюзной организации.

### 2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;
- заместитель директора учебно-производственной работе – руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций;
- заместитель директора – руководитель обособленного структурного подразделения;
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог,

- представитель студенческого совета техникума;
- секретарь учебной части.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе, секретарем - секретарь учебной части.

### **3. Функции стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия формирует в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения студентов государственной академической стипендией и государственной социальной стипендией на каждый семестр, в том числе:

- определяет дату выплату стипендий;
- определяет размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, размеры повышенных государственных академических стипендий;
- определяет конкретные размеры выплат материальной и социальной помощи студентам и источники их финансирования;
- ходатайствует о назначении государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий; государственных социальных стипендий, повышенных стипендий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, материальной и социальной помощи студентам техникума.

3.2. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам в соответствии с настоящим Положением.

3.3. По приказу директора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

### **4. Регламент работы стипендиальной комиссии**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми.

Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

Документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, материальной помощи и иной социальной поддержки студентов, представляются студентом заведующему отделением к 15 числу месяца. Весь пакет документов представляется секретарю стипендиальной комиссии техникума к 20 числу месяца.

Для получения государственной академической повышенной стипендии за особые достижения студенту необходимо представить подтверждающие документы в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся техникума, заведующему отделением к 15 числу месяца. Весь пакет документов представляется секретарю стипендиальной комиссии техникума к 20 числу месяца.

4.2. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.3. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

4.4. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

4.5. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

### **5. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия обязана:

- соблюдать и принимать решения на основании положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов техникума;

- документировать ход заседаний стипендиальной комиссии;

- обеспечивать своевременную передачу протоколов решений стипендиальной комиссии директору техникума для их утверждения.

## **6. Ответственность стипендиальной комиссии**

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

### ***Рассмотрено:***

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 3 от 28.06.2019 г.

- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 01 от 21.06.2019 г.

- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 4 от 20.06.2019 г.