

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
07.11.2019 №323-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

07.11.19 № 49

Цивильск

о документах, подтверждающих
обучение

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее – образовательная организация), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается образовательной организацией, в Положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

1.4. Справка о периоде обучения выдается лицу, обучающемуся по образовательной программе в образовательной организации на момент выдачи Справки.

1.5. Справка об обучении выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из образовательной организации, либо лицу, освоившему образовательную программу, но не прошедшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию.

2. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения

2.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации;
- юридический адрес, по которому находится образовательная организация, с указанием телефона, электронной почты, сайта и реквизитов;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами);
- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием реквизитов документа об образовании;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, класс (для обучающихся по общеобразовательным программам);
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
 - а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (для лиц, обучавшихся по программам среднего профессионального образования) образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;
 - б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах; количества недель практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;
 - в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;
 - г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы (для лиц, обучавшихся по программам среднего профессионального образования), оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о государственной аккредитации осваиваемой программы (при наличии свидетельства);
- фамилии и инициалы секретаря учебной части, делопроизводителя, заведующего отделением (УКП), руководителя образовательной организации.

2.3. В справку об обучении также вносятся сведения о периоде освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания.

2.4. В Справку о периоде обучения также вносятся сведения о периоде освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и указывается фраза «по настоящее время».

2.5. Образцы справок представлены в:

- Приложении 1 – справка о периоде обучения для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- Приложении 2 – справка о периоде обучения для обучающихся по общеобразовательным программам;
- Приложении 3 – справка об обучении для обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам;
- Приложении 4 – справка об обучении для обучавшихся по общеобразовательным программам.

3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения

3.1. Справки выдаются лицам, обучающимся в образовательной организации, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или периоде обучения.

3.2. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего Справку;

- подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.4. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из образовательной организации, вносится второй экземпляр выданного документа, подтверждающего обучение, подписанный секретарем учебной части, заведующим отделением (учебно-консультационным пунктом), заместителем директора по учебно-методической работе и руководителем образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Минобразования Чувашии

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии)

Юбилейная ул., д. 2/1, Цивильск, Чувашская Республика, 429900
Тел./факс: (83545) 2-29-79/2-13-62; e-mail: catt21@list.ru; http://www.catt21.ru
ОКПО 85860786; ОГРН 1082137000879; ИНН/КПП 2115904670/211501001

СПРАВКА
о периоде обучения для обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам

___. __. 20__

№ __

Цивильск

Справка дана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « __ » _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по настоящее время
обучается в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии по
образовательной программе

(наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

Имеет следующие оценки по результатам промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			

№ п/п	Наименование практики	Объем в часах/неделях	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Секретарь учебной части _____
подпись

Заведующий отделением _____
подпись

Заместитель директора по УМР _____
подпись

Директор _____
подпись

М.П.

Минобразования Чувашии

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии)

Юбилейная ул., д. 2/1, Цивильск, Чувашская Республика, 429900
Тел./факс: (83545) 2-29-79/2-13-62; e-mail: catt21@list.ru; http://www.catt21.ru
ОКПО 85860786; ОГРН 1082137000879; ИНН/КПП 2115904670/211501001

СПРАВКА
о периоде обучения для обучающихся
по общеобразовательным программам

___. ___. 20__

№ __

Цивильск

Справка дана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « __ » _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по настоящее время обучается в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС, класс)

Имеет следующие оценки по результатам промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем в часах	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

_____ (номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Делопроизводитель _____
подпись

Заведующий У КП _____
подпись

Заместитель директора по УМР _____
подпись

Директор _____
подпись

М.П.

Минобразования Чувашии

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии)

Юбилейная ул., д. 2/1, Цивильск, Чувашская Республика, 429900
Тел./факс: (83545) 2-29-79/2-13-62; e-mail: catt21@list.ru; http://www.catt21.ru
ОКПО 85860786; ОГРН 1082137000879; ИНН/КПП 2115904670/211501001

СПРАВКА
об обучении для обучавшихся
по основным профессиональным образовательным программам

___. __. 20__

№ __

Цивильск

Справка дана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « __ » _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
обучался (обучалась) в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования
Чувашии по образовательной программе

(наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			

№ п/п	Наименование практики	Объем в часах/неделях	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Приказ об отчислении №__ от _____.

Секретарь учебной части _____
подпись

Заведующий отделением _____
подпись

Заместитель директора по УМР _____
подпись

Директор _____
подпись

М.П.

Минобразования Чувашии

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии)

Юбилейная ул., д. 2/1, Цивильск, Чувашская Республика, 429900
Тел./факс: (83545) 2-29-79/2-13-62; e-mail: catt21@list.ru; http://www.catt21.ru
ОКПО 85860786; ОГРН 1082137000879; ИНН/КПП 2115904670/211501001

СПРАВКА
об обучении для обучавшихся
по общеобразовательным программам

___. __. 20__

№ __

Цивильск

Справка дана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « __ » _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
обучался (обучалась) в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования
Чувашии по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС, классе)

За период обучения освоил(а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем в часах	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

_____ (номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Делопроизводитель _____
подпись

Заведующий У КП _____
подпись

Заместитель директора по УМР _____
подпись

Директор _____
подпись

М.П.

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии,
протокол № 5 от 07.11.2019 г.