МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для выполнения контрольной работы

студентами заочного отделения

**МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Цивильск, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие методические указания……………………………………………………………….3

Выполнение домашней контрольной работы..……………………….……………………...5

Регистры бухгалтерского учета……………………………………………………………..23

Приложение…………………………………………………………………………………..25

**ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Междисциплинарный курс (МДК) 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» входит в состав ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов;

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате изучения МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» формируются общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная (по профилю специальности),  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| Всего,  Часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | в т.ч. промежуточная аттестация | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Раздел 1.** Основы организации  бухгалтерского учета имущества организации | **94** | **10** | **4** |  |  | **84** | - | **-** | **-** |
| **Учебная практика** | **36** |  | | | | | | **36** | **-** |
| **Всего:** | **130** | **10** | **4** | **-** |  | **84** | **-** | **36** | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Объем часов** |
| **1** | **2** |
| **Раздел ПМ 01.** Основы организации  бухгалтерского учета имущества организации | 130 |
| **Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях** | 2  6 |
| **Тема 1.2 Учет денежных средств** |
| **Тема 1.3. Учет основных средств, капитальных вложений и нематериальных активов** | 16 |
| **Тема 1.4. Учет процесса снабжения и материальных запасов** | 12 |
| **Тема 1.5. Учет процесса производства.** | 32 |
| **Тема 1.6. Учет процесса реализации.** | 12 |
| **Тема 1.7. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами** | 6 |
| Экзамен | 4 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01 (написать реферат на одну из предложенных тем):**  Основные рабочие документы конкретной организации  \* учетная политика организации;  \* утвержденные руководителем формы первичных учетных документов, если они разработаны в самой организации;  \* графики документооборота;  \* утвержденные руководителем формы внутренней отчетности, если они разработаны в самой организации. | 4 |
| **Учебная практика** | 36 |

**ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с учебным планам по данному междисциплинарному курсу обучающиеся выполняют домашнюю контрольную работу.

Выполнение домашней контрольной работы – важнейший этап самоподготовки обучающегося. Приступить к ее выполнению рекомендуется после изучения всех разделов курса, предусмотренных программой.

Задание к контрольной работе состоит из одного теоретического вопроса и двух практических ситуаций. Контрольную работу следует выполнять в обычной ученической тетради или на листах формата А4, прошитых в пластиковый скоросшиватель (титульный лист – Приложение 7 к сборнику).

Содержание вопроса, на который дается ответ, переписывается в тетрадь. Условие задачи переписывать не надо, в тетради должно быть написано только ее решение.

Ответы на вопросы не должны быть переписаны из учебных пособий или из конспектов лекций. Следует изучить вопросы и самостоятельно сформулировать краткий и лаконичный ответ, соблюдая требования литературного стиля. Объем ответа – 2-3 страницы.

В тексте контрольной работы недопустимы сокращения и грамматические ошибки. В конце работы следует привести список использованных источников, которые использовались в ходе изучения конкретного вопроса.

В тетради необходимо указать номер варианта контрольной работы. Вариант задания студент определяет по первой букве своей фамилии.

|  |  |
| --- | --- |
| Первая (заглавная) буква фамилии студента | Номера варианта |
| А, Л, Х | 1 |
| Б, М, Ц | 2 |
| В, Н, Ч | 3 |
| Г, О, Ш | 4 |
| Д, П, Щ | 5 |
| Е, Р, Э | 6 |
| Ж, С, Ю | 7 |
| З, Т, Я | 8 |
| И, У | 9 |
| К, Ф | 10 |

**Контрольная работа по вариантам**

**ВАРИАНТ 1**

**Рекомендуемая литература:**

1.Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с  
изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

6. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Учёт основных средств: понятие, классификация, оценка. Характеристика счета 01 «Основные средства», субсчета.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Изучить материалы Приложений 1, 2, 3 и распределить бухгалтерские документы в Таблице 1 по следующим признакам:

1. первичные документы,

2. регистры,

3. финансовая (бухгалтерская) отчетность.

Перечень: Кассовая книга, авансовый отчет, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, «Расчетно-платежная ведомость» № Т-49, «Платежная ведомость» № Т-51, командировочное удостоверение, баланс, расходный кассовый ордер, отчет о прибылях и убытках, журнал-ордер № 10 «Учет затрат на производство», приходный кассовый ордер, отчет об изменениях капитала, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, отчет движении денежных средств, главная книга, платежное поручение, «Расчетная ведомость» № Т-53, ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, платежное требование, счет-фактура, ведомость аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, журнал-ордер № 2 «Расчетные счета», выписка с расчетного счета, «Журнал регистрации платежных ведомостей» № Т-53а.

**Таблица 1- Классификация бухгалтерских документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первичные документы | Регистры | Формы бухгалтерской отчетности |
| …. | …. | …. |

**Задание 2.** Работниками ООО «Лик» разработана компьютерная программа. Согласно заключенным договором все объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками ООО «Лик», принадлежат работодателю.

При создании компьютерной программы ООО «Лик» оплатило:

1) труд работников, разработавших программу – 25 000 руб.,

2) отчисления во внебюджетные фонды – ?руб.,

3) расходные материалы – 5 600 руб.,

4) сбор за выдачу свидетельства о регистрации права – 2 400 руб.,

5) услуги сторонних организаций по доработке программы – 35 400 руб. (в том числе НДС – ? руб.).

Счета за регистрацию и доработку оплачены. Оформить бухгалтерские записи по принятию к учету компьютерной программы.

**ВАРИАНТ 2**

**Рекомендуемая литература:**

1.Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с  
изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

6. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Характеристика затратных счетов (счет 20 – счет 29).

**Практические задания:**

**Задание 1.** Из приведенного списка выбрать первичные документы по кассовым операциям и движению денежных средств на расчетных счетах, и провести их группировку, указать регистры учета указанных операций. Перечень документов:

Перечень: Кассовая книга, авансовый отчет, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, «Расчетно-платежная ведомость» № Т-49, «Платежная ведомость» № Т-51, командировочное удостоверение, баланс, расходный кассовый ордер, отчет о прибылях и убытках, журнал-ордер № 10 «Учет затрат на производство», приходный кассовый ордер, отчет об изменениях капитала, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, отчет движении денежных средств, главная книга, платежное поручение, «Расчетная ведомость» № Т-53, ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, платежное требование, счет-фактура, ведомость аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, журнал-ордер № 2 «Расчетные счета», выписка с расчетного счета, «Журнал регистрации платежных ведомостей» № Т-53а.

Группировку провести в Таблице 2.

**Таблица 2- Группировка документов по кассовым и банковским операциям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Операции | Первичные документы | Регистры |
| Кассовые операции (счет 50) |  |  |
| Расчетный счет ( счет 51) |  |  |

**Задание 2.**Организация реализовала числящийся на её балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 50 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 – 10 000 руб.

Согласно договору с покупателем цена продажи актива – 70 800 руб. (в том числе НДС).

Оформить бухгалтерские записи по выбытию и определить финансовый результат.

**ВАРИАНТ 3**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. **Положение** по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. **Приказом** Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н) - режим доступа: garant.ru

4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

6. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: - режим доступа: garant.ru

7. Лысенко, А.Н. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с обзором судебно-арбитражной практики (постатейный) / А.Н. Лысенко, А.А. Хорошев, З.Г. Амерханова, Е.М. Гирбасова, С. Б. Зайнуллин [Электронный ресурс]. – М.: Деловой двор, 2010. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Порядок организации и документальное оформление кассовых операций. Характеристика счета 50 «Касса».

**Практические задания:**

**Задание 1.** Дать название счетам в соответствии с Планом счетов (01,02, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 70, 71,75-1,75-2, 76, 80, 84, 90, 97, 98, 99, 001, 004, 006). Оформить таблицу 3.

**Таблица 3 - Наименование счетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № счета | Наименование счета | Субсчет |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Задание 2.** Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

· работникам основного производства – 67 500 руб.;

· работникам вспомогательных производств – 34 300 руб.;

· управленческому персоналу – 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды.

Удержан налог на доходы физических лиц (с суммы зарплаты всех категорий работников, и с суммы дивидендов).

Выдана заработная плата и дивиденды из кассы.

Оформить бухгалтерские записи.

**ВАРИАНТ 4**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. **Положение** по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв.**Приказом** Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н) - режим доступа: garant.ru

4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

6. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: - режим доступа: garant.ru

7. Лысенко, А.Н. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с обзором судебно-арбитражной практики (постатейный) / А.Н. Лысенко, А.А. Хорошев, З.Г. Амерханова, Е.М. Гирбасова, С. Б. Зайнуллин [Электронный ресурс]. – М.: Деловой двор, 2010. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Учёт денежных средств в безналичной форме. Порядок осуществления безналичных расчетов в РФ. Характеристика счета 51 «Расчетный счет».

**Практические задания:**

**Задание 1**. Рассмотреть классификацию счетов. Перечень счетов: 01,02, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 70, 71,75-1,75-2, 76, 80, 84, 90, 97, 98, 99, 001, 004, 006.

Распределить счета в соответствии с классификацией, представленной в Таблице 4.

**Таблица 4 - Классификация счетов бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активные | Пассивные | Активно-пассивные | Забалансовые |
|  |  |  |  |

**Задание 2.**Организация осуществляется строительство нового офиса. В феврале организацией получен заем в сумме 300 000 руб. на погашение затрат по строительству. Срок договора займа – 4мес. Основная сумма долга должна быть погашена в конце мая. Проценты по займу в сумме 32 000 руб. уплачиваются в конце каждого месяца равными долями (по 8 000 руб.) Объект введен в эксплуатацию в апреле. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта составила 800 000 руб. Оформить бухгалтерские записи.

**ВАРИАНТ 5**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. **Положение** по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв.**Приказом** Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н) - режим доступа: garant.ru

4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

6. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: - режим доступа: garant.ru

7. Лысенко, А.Н. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с обзором судебно-арбитражной практики (постатейный) / А.Н. Лысенко, А.А. Хорошев, З.Г. Амерханова, Е.М. Гирбасова, С. Б. Зайнуллин [Электронный ресурс]. – М.: Деловой двор, 2010. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Учёт нематериальных активов: понятие, критерии признания, оценка. Характеристика счета 04 «Нематериальные активы».

**Практические задания:**

**Задание 1.** Используя бланк бухгалтерского Баланса, по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», указать, какие из перечисленных счетов группируются по каждой строке баланса.

Перечень счетов: 01,02, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 70, 71,75-1,75-2, 76, 80, 84, 90, 97, 98, 99, 001, 004, 006.

Решение представить в виде таблицы 5.

**Таблица 5 – Группировка счетов по статьям отчетности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № счета | Наименование счета | Раздел бухгалтерского баланса | Статья бухгалтерского баланса |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Задание 2.**Организация реализует продукцию на условиях доставки ее до покупателя. Стоимость отгруженной продукции составила 590 000 руб. (в том числе НДС – 90 000 руб.), себестоимость отгруженной продукции – 280 000 руб.

Расходы по доставке продукции покупателю – 5000 руб.

Оформить бухгалтерские записи**.**

**ВАРИАНТ 6**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской федерации» № 373-П от 12 октября 2011 г. [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

6. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

7. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

8. Толмачев, И.А. Расчеты наличными [Электронный ресурс]. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Характеристика счета 43 «Готовая продукция».

**Практические задания:**

**Задание 1.** 2 апреля 20\_\_ года кассиром ООО «Солнце» Веденеевой Т.С.получены денежные средства по чеку из банка на хозяйственные нужды в сумме 20 000 рублей и на заработную плату 70 000 рублей.

2 апреля 20\_\_ года сотрудникам выдана заработная плата по ведомости на сумму 65000 рублей. 3 апреля 20 года бухгалтеру Свиридовой Е.А. выданы денежные средства на покупку хозяйственных принадлежностей. Бухгалтер закупила канцтоваров на 18 000 рублей, а остаток вернула в кассу 4 апреля 20\_\_ года.

Оформить журнал хозяйственных операций по кассе по образцу, представленному в Приложении 4.

Оформите банковский чек на получение наличных из банка (данные произвольные).

**Задание 2.**Организация приобрела 100 кг сырья по цене 590 руб. за 1 кг (в том числе НДС – ?). Согласно учетной политике материалы учитываются по учетным ценам.

Учетная цена приобретенного сырья составляет 450 руб. за 1 кг.

Сырье оплачено поставщику с расчетного счета.

Оформить бухгалтерские записи.

**ВАРИАНТ 7**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской федерации» № 373-П от 12 октября 2011 г. [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

**Дополнительная:**

5. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

6. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

7. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

8. Толмачев, И.А. Расчеты наличными [Электронный ресурс]. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Бухгалтерский баланс: понятие и форма. Классификация балансов.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Рассчитайте лимит остатка кассы и оформите разрешение на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу ООО «Солнце» на 20\_\_ год.

Исходные данные:

Номер счета: 40702710500001038252 в ОАО «АльфаБанк».

Налично-денежная выручка за последние 3 месяца – 3600000 руб.

Выплачено наличными деньгами за последние три месяца (кроме расходов на заработную плату и выплаты социального характера) (фактически) – 90000 руб.

Сроки сдачи выручки: на следующий день.

Истребуемый лимит – 10000 руб.

Руководитель предприятия - Петровская И.С.

Главный бухгалтер - Свиридова Н.А.

**Задание 2.** Данные для выполнения задания:

Остатки по счетам на 01.01.\_\_:

1) «Материалы» 20 000 руб.

2) «Основное производство» 100 000 руб.

3) «Расчетный счет» 40 000 руб.

4) «Касса» 1 000 руб.

5) **«**Расчеты с персоналом по оплате труда» 12 000 руб.

6) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 20 000 руб.

7) «Нераспределенная прибыль» 129 000 руб.

**Таблица 6. - Хозяйственные операции за январь**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма,  руб. |
| От металлургического завода поступили материалы, деньги еще не уплачены | 14 000 |
| С расчетного счета поступили деньги в кассу | 15 000 |
| Выдана заработная плата из кассы | 12 000 |
| Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 5 000 |

Составить корреспонденцию счетов по произошедшим операциям. Показать схемы всех счетов. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь (по форме представленной в приложении 6).

**ВАРИАНТ 8**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской федерации» № 373-П от 12 октября 2011 г. [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

6. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

7. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

8. Толмачев, И.А. Расчеты наличными [Электронный ресурс]. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Учётные регистры их понятие. Классификация учётных регистров.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Рассчитайте размер сверхлимитной наличности, который будет выявлен в ООО «Солнце» при налоговой проверке, если известно, что лимит остатка кассы, установленный для предприятия - 5 000 рублей. Выплата заработной платы производится каждое 15 число месяца.

Остаток кассы на 29 февраля 20\_\_ года - 1900 рублей. При этом за период с 1 по 31 марта 20\_\_ года были произведены следующие операции по кассе:

· 1 марта - получены средства из банка на хозяйственные нужды в размере 7 500 руб. и выданы средства под отчет в сумме 5 500 руб.;

· 2 марта - оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 350 рублей;

· 5 марта - денежные средства в размере 3 500 руб. внесены на расчетный счет;

· 6 марта - поступила выручка от покупателей в размере 3 800 руб.;

· 9 марта - получена выручка от покупателей в размере 23 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 25 000 руб.;

· 15 марта - получены в банке 55 000 руб. для выплаты заработной платы, выплачено 38 000 руб.;

· 16 марта - выплачено 9 000 руб. заработной платы;

· 17 марта - выплачено 8 000 руб. заработной платы и оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 850 руб.;

· 18 марта - подотчетным лицом возвращено в кассу 500 руб.

· 21 марта - получена выручка от покупателей в размере 18 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 19 000 руб.;

· 23 марта - поступила выручка от покупателей в размере 7 600 руб. и выданы средства под отчет в сумме 4 500 руб.;

· 29 марта - получена выручка от покупателей в размере 33 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 35 000 руб.;

· 30 марта - подотчетным лицом возвращено в кассу 200 руб.

**Задание 2.** В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 20 000 руб. За доставку материалов организация оплатила транспортной компании 2590 руб. (в том числе НДС).

Оформить бухгалтерские записи и определить фактическую себестоимость материалов.

**ВАРИАНТ 9**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской федерации» № 373-П от 12 октября 2011 г. [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

6. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

7. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

8. Толмачев, И.А. Расчеты наличными [Электронный ресурс]. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Документальное оформление операций расчетов с подотчетными лицами. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

**Практические задания:**

**Задание 1.** На основании данных оформить журнал хозяйственных операций (Приложение 4) и определить сальдо по счету 50 «Касса» на конец марта 20\_\_ г.

Остаток кассы на 29 февраля 20\_\_ года - 1900 рублей. При этом за период с 1 по 31 марта 20\_\_ года были произведены следующие операции по кассе:

· 1 марта - получены средства из банка на хозяйственные нужды в размере 7 500 руб. и выданы средства под отчет в сумме 5 500 руб.;

· 2 марта - оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 350 рублей;

· 5 марта - денежные средства в размере 3 500 руб. внесены на расчетный счет;

· 6 марта - поступила выручка от покупателей в размере 3 800 руб.;

· 9 марта - получена выручка от покупателей в размере 23 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 25 000 руб.;

· 15 марта - получены в банке 55 000 руб. для выплаты заработной платы, выплачено 38 000 руб.;

· 16 марта - выплачено 9 000 руб. заработной платы;

· 17 марта - выплачено 8 000 руб. заработной платы и оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 850 руб.;

· 18 марта - подотчетным лицом возвращено в кассу 500 руб.

· 21 марта - получена выручка от покупателей в размере 18 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 19 000 руб.;

· 23 марта - поступила выручка от покупателей в размере 7 600 руб. и выданы средства под отчет в сумме 4 500 руб.;

· 29 марта - получена выручка от покупателей в размере 33 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 35 000 руб.;

· 30 марта - подотчетным лицом возвращено в кассу 200 руб.

Показать схему счета 50 «Касса».

**Задание 2.** Организация в течение месяца получила на склад 3 партии одного материала:

· первая партия – 1 000 шт. по 36 руб.,

· вторая партия – 1 300 шт. по 34 руб.,

· третья партия – 1000 шт. по 35 руб.

Цены указаны без НДС. Всего в производство списано 1 800 штук и 200 штук было использовано для административно-хозяйственных нужд. Учетной политикой организации установлено, что при отпуске материалов в производство используется метод средней себестоимости.

Оформить бухгалтерские записи по оприходованию и списанию материалов.

**ВАРИАНТ 10**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской федерации» № 373-П от 12 октября 2011 г. [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

5. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

6. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина [Электронный ресурс]. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008. - режим доступа: garant.ru

7. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

8. Толмачев, И.А. Расчеты наличными [Электронный ресурс]. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - режим доступа: garant.ru

**Теоретический вопрос:**

Понятие документа и документооборота. Способы проверки документов. Способы исправлений в документах.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Оформить приходные и расходные кассовые ордера на основе данных журнала хозяйственных операций (Приложение 5 к сборнику).

Исходные данные:

- наименование организации ООО «Солнце»

Юридический адрес - 236010, г. Калининград, ул. Чапаевская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008362

ИНН/КПП: 391560789/391501001

- ответственные лица ООО «Солнце»:

Бухгалтер - Свиридова Н.А

Кассир - Петрова Г.П.

Руководитель (директор) – Петровская И.С.

- контрагенты:

1) ООО «Профцентр»

Юридический адрес - 236001, г. Калининград, ул. Садовая, 263.

Почтовый адрес - 236013, г. Калининград, ул. Чернореченская, 50, оф. 227.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1066315008374

ИНН/КПП: 391570799/391401001

2) ООО «Авис»

Юридический адрес – 236013, г. Калининград, ул. Чернореченская, 50, оф. 232.

Почтовый адрес - 236092, г. Калининград, ул. Стара-Загора, 201, офис 10.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008372

ИНН/КПП: 391580792/391301001

**Задание 2.**Организация реализовала числящийся на её балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 50 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 – 10 000 руб. Согласно договору с покупателем цена продажи актива – 70 800 руб. (в том числе НДС).

Оформить бухгалтерские записи по выбытию и определить финансовый результат.

**РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1) журнал-ордер № 1 «Учет денежных средств» (по кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов); оборотная сторона - ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов;

2) журнал-ордер № 2 «Расчетные счета» (в дебет счетов по кредиту счета 51 «Расчетные счета»); оборотная сторона - ведомость № 2 по дебету счета 51 «Расчетные счета» в кредит счетов;

3) журнал-ордер № 3 «Учет материальных ценностей» (в дебет счетов по кредиту счетов 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути»); оборотная сторона - аналитические данные по счетам 55, 57;

4) журнал-ордер № 4 «Учет кредитов и займов» (по кредиту счетов № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», № 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»); оборотная сторона - аналитические данные по счетам;

5) журнал-ордер № 5 «Учет финансовых вложений» (счет 58 «Финансовые вложения»);

6) журнал-ордер № 6 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (по счету 60);

7) журнал-ордер № 7 «Расчеты с подотчетными лицами» (по счету 71);

8) журнал-ордер № 8 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (счета 58, 62, 68, 73, 75, 76);

9) журнал-ордер № 9 «Внутрихозяйственные расчеты» (по кредиту счета 79); оборотная сторона - аналитические данные по счету 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;

10) журнал-ордер № 10 «Учет затрат на производство» (по кредиту счетов 02, 04, 05, 10, 11, 15, 16, 25, 26);

11) журнал-ордер № 10/1 «Учет затрат на производство» (по кредиту счетов 02, 10, 23, 69, 71, 96);

12) журнал-ордер № 11 «Учет отгрузки и реализации» (счета 41, 42, 43, 44, 45, 60, 96); оборотная сторона - аналитические данные по счету 62 12)

13) журнал-ордер № 12 «Учет источников собственных средств» (по кредиту счетов 80, 82, 83, 84);

14) журнал-ордер № 13 «Учет собственных основных средств, долгосрочных арендуемых основных средств и нематериальных активов»;

15) журнал-ордер № 14 «Учет переоценки ценностей» (по кредиту счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»);

16) журнал-ордер № 15 «Учет прибыли, ее использования и доходов будущих периодов» (по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»)»;

17) журнал-ордер № 16 «Учет капитальных вложений» (по счетам 07 «Оборудование к установке» и 08 «Вложения во внеоборотные активы»).

**Приложение 3**

**Формы бухгалтерской отчетности**

**Приказом** Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» утверждены формы бухгалтерской отчетности Состав отчетности:

1. Бухгалтерская отчетность, включает в себя:

- **бухгалтерский баланс**;

- **отчет** о финансовых результатах;

2. Пояснения и приложения к бухгалтерской отчетности, включают в себя:

- **отчет** об изменениях капитала;

- **отчет** о движении денежных средств;

- **отчет** о целевом использовании полученных средств. Его надо составлять общественным организациям, у которых нет предпринимательской деятельности и нет оборотов по продаже товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества).

У форм бухгалтерской отчетности нет нумерации («форма № 1», «форма № 2» и т.д.).

Для крупных предприятий в состав отчетности необходимо включать отдельный документ - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пояснения можно составлять как в текстовой, так и в табличной форме. Выбор формы представления информации осуществляется организацией самостоятельно.

**Приложение 4**

**Журнал хозяйственных операций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание хозяйственной операции | Первичный документ | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | | |
|  |  |  |  | Дебет | | Кредит |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

**Приложение 5**

**Журнал хозяйственных операций за апрель 20\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание хозяйственной операции | Первичный документ | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|  |  |  |  | Дебет | Кредит |
| 02.04 | Оприходованы денежные средства из банка | ПКО № 12 |  |  |  |
| 02.04 | Сотрудникам выдана заработная плата по ведомости № 3 | РКО № 14 |  |  |  |
| 03.04 | Бухгалтеру Свиридовой Н.А. выданы денежные средства на покупку хозяйственных принадлежностей для общехозяйственных целей | РКО № 15 |  |  |  |
| 04.04 | Принят авансовый отчет АО № 7 от Свиридовой Н.А. на покупку хозяйственных принадлежностей | АО № 7 |  |  |  |
| 04.04 | Свиридовой Н.А. возвращен остаток подотчетных сумм | ПКО № 13 |  |  |  |
| 06.04 | Физическое лицо Иванов А.А. оплатил путевку в Турцию через кассу | ПКО № 14 |  |  |  |
| 06.04 | Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П. | РКО № 16 |  |  |  |
| 20.04 | Физическое лицо Симакова Т.А. оплатил путевку в Таиланд через кассу | ПКО № 15 |  |  |  |
| 20.04 | Директору Петровской И.С. выданы денежные средства на командировочные расходы сроком на 10 дней | РКО № 17 |  |  |  |
| 20.04 | Оплачены услуги ООО «Профцентр» за обучение персонала | РКО № 18 |  |  |  |
| 27.04 | Физическое лицо Солодянников В.С. оплатил горящую путевку в Турцию через кассу | ПКО № 16 |  |  |  |
| 27.04 | Оплачена аренда офиса арендодателю ООО «Авис» | РКО № 19 |  |  |  |
| 27.04 | Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П. | РКО№ 20 | ? |  |  |

**Приложение 6**

**Оборотно-сальдовая ведомость по счетам (ОСВ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счета, наименование | Сальдо на начало | | Обороты по счету | | Сальдо на конец | |
|  | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 7**

*Образец оформления титульного листа контрольной работы*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета** **имущества организации**

ВЫПОЛНИЛ:

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Специальность:Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Шифр -

ПРОВЕРИЛ:

Преподаватель Карпова А.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цивильск, 20\_\_**