

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
07.11.2019 №323-ОД

ПОРЯДОК

07.11.19 № 46

Цивильск

реализации прав обучающихся на
обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах
осваиваемой образовательной
программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям, Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования от 20.07.2015 № 06-846, Уставом Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее – Техникум).

1.2. Ответственными за организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО являются заведующие отделениями.

1.3. Ответственным за организацию контроля исполнения Порядка является заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации обучения студента, при которой обучающийся самостоятельно осваивает основную профессиональную образовательную программу по специальности или профессии.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться для студентов очной формы обучения.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, работающим по соответствующей профессии или специальности;
- беременным студенткам, а также обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- обучающимся по договору целевого обучения;

- обучающимся по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- обучающимся, оказавшимся в исключительных обстоятельствах, признанными достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.4. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться на срок не более одного учебного года и может быть продлен на следующий год при условии выполнения студентом индивидуального учебного плана.

2.5. При обучении по индивидуальному учебному плану студент освобождается от посещения учебных занятий по общему расписанию, а программные требования дисциплин (междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ)) выполняет в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного года.

2.6. Индивидуальный учебный план должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана по специальности (профессии).

2.7. Студент подаёт заявление на имя директора техникума с указанием основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

2.8. Заявление визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе.

2.9. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели текущей аттестации;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.10. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на каждый учебный год.

2.11. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану заведующий отделением выдаёт студенту индивидуальный учебный план (Приложение 2), разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности (профессии) и утверждённый заместителем директора по учебно-методической работе, методические указания по каждой дисциплине (МДК, ПМ), рассмотренные на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК). По окончании учебного года индивидуальный учебный план сдаётся студентом в учебную часть заведующему отделением.

2.12. Преподаватель разрабатывает методические указания, индивидуальный учебный план по дисциплине (МДК, ПМ), осуществляет консультации в установленные сроки, своевременно заполняет индивидуальный учебный план и журнал теоретического и практического обучения.

2.13. Преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязаны ежемесячно проводить их аттестацию.

2.14. Обучающийся имеет право сдавать аттестацию за месяц в дистанционной форме. Работы направляются по адресу электронной почты заведующего отделением. Заведующие отделениями ведут учёт выполненных работ, направляют работы для проверки преподавателям и контролируют ход освоения программы обучения обучающимся.

2.15. Итоговая аттестация по дисциплине (МДК, ПМ) осуществляется в установленные индивидуальным учебным планом сроки при личном присутствии обучающегося.

2.16. Учебную и производственную практики студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут проходить в соответствующих профилю получаемого образования организациях по месту проживания или работы, при условии

предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации и по итогам прохождения предоставляют отчет.

2.17. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана приказом директора студент может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям вплоть до отчисления из числа обучающихся.

3. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих СПО по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.3. Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.4. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Техникума по соответствующей форме обучения.

3.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих СПО по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Техникума по форме получения образования.

3.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Техникума по соответствующей форме обучения.

3.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

3.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО

осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (Приложение 3).

3.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

3.12. В Техникуме перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

3.13. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Техникума.

3.14. В приказе директора Техникума указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Техникума - в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.16. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. Образовавшаяся задолженность, возникшая при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО, должна составлять не более 50 % от общего количества учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности.

3.17. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

4.3. Техникум вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором техникума.

4.4. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени

на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается техникумом.

5. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

5.1. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для освоения образовательной программы;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке Техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому индивидуальному учебному плану, в установленные сроки сдавать задания, отчёты и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана в соответствующем отделении.

5.3. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном учебном году.

Директору Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии
Р.М. Айзатову

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20__/20__
учебном году в связи с _____

Приложения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Студент _____ курса _____ группы

Подпись _____ ФИО _____

Согласовано:

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебно-методической работе
 _____ Н.Ю. Александрова
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента(ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
 специальности/профессии _____
 на 20__ - 20__ учебный год

_____ (ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина (МДК, ПМ), форма итог. контроля	Раздел. Тема.	Рекомендуемая литература	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Итоговая оценка
1	Информатика - диф. зачет	Информационные технологии	XXX	Тест	До 01.02.20__				
		Устройства ПК	YYY	Реферат	До 01.03.20__				
		Программное обеспечение	ZZZ	Задача	До 01.04.20__				
2	Математика - экзамен								

СОГЛАСОВАНО: заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО: председатель УМК _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А): студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Директору Цивильского аграрно-технологического техникума
Минобразования Чувашии
Айзатову Р.М.
студента группы ____, обучающегося по
профессии (специальности) _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по ускоренной программе по индивидуальному учебному плану, перезачесть мне дисциплины и перевести на _ курс в группу _____.

Основание: _____ № _____ от _____.

дата

подпись студента

Согласовано: _____ зав. отделением _____

Согласовано: _____ зам. директора по УМР _____

Рассмотрен:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 5 от 07.11.2019 г.
- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 03 от 28.10.2019 г.
- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 7 от 06.11.2019 г.