

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
26.08.2020 №221-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

26.08.20 № 61

Цивильск

о ведении журнала учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и хранению журнала учебных занятий и применимо к процессам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум).

1.2. Журнал учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета теоретического и практического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебный год, рассчитан на одну учебную группу. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения 1 журнал рассчитан на 1 учебную группу.

1.3. Журнал ведется преподавателями, мастерами производственного обучения и классными руководителями. Ведение записей является обязательным и систематическим. Все записи в журнале производятся шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Запрещается использование штриха для замазывания неверных записей, а также записи карандашом. Исправления в журнале допускаются только с разрешения заместителя директора по учебной работе.

1.4. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами, номера страниц проставляются внизу страницы и выравниваются по ее наружному краю.

1.5. В журнале фиксируется фактически проработанное время, поэтому заполнение журналов заранее не допускается.

2. Требования к заполнению журнала

2.1. На титульном листе журнала указывается полное наименование техникума в соответствии с Уставом техникума, № группы, курс, специальность (профессия), форма обучения, учебный год.

2.2. В Оглавлении дается перечень дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик), изучаемых и осваиваемых в конкретном учебном году, указываются фамилии и инициалы преподавателей, мастеров производственного обучения, а также отведенные страницы журнала. При заполнении наименования дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) перед указанием их наименования следует поставить соответствующий им код из учебного плана, например: «ПМ. 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов. МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства». Последовательность записи

наименования дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) в журнале должна соответствовать последовательности их расположения в учебном плане. Не допускаются любые сокращения и аббревиатура.

2.3. Список группы заполняется секретарем учебной части в соответствии с приказом директора в форме №1 (Приложение №1). Включение фамилий и инициалов обучающихся в списочный состав группы, а также их исключение производится секретарем учебной части после соответствующего приказа директора в графе «Примечание» (в случае зачисления/отчисления) с указанием даты и номера приказа о зачислении/отчислении, например: «Отчислен Пр. от 10.01 2013 № 12», «В академ. отпуске Пр. от 10.01 2013 № 12», «Переведен Пр. от 10.01 2013 № 12». В случае изменения формы обучения обучающегося на «Индивидуальное обучение» в журнале в соответствующей строке делается запись «Инд. обучение Пр. от 10.10.2013 № 12».

2.4. Посещаемость и текущая успеваемость обучающихся учитываются в форме №2 (Приложение №2).

2.5. На левой стороне журнала в форме №2 наименование дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) пишется с заглавной буквы, перед наименованием указывается код. Сокращения также не допускаются.

2.6. В форме №2 месяц пишется прописными буквами горизонтальной строчкой, число указывается арабскими цифрами.

2.7. В случае изменения формы обучения обучающегося на «Индивидуальное обучение» в журнале в соответствующей строке делается запись «Инд. обучение Пр. от 10.10.2013 № 12». В случае обучения студента по индивидуальному учебному плану в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации.

2.8. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике ведется учет успеваемости и посещаемости обучающихся. Отметки успеваемости и посещаемости проставляются в одних и тех же клетках.

2.9. Проверка явки обучающихся проводится преподавателем в начале занятия. Отсутствующие на занятии обучающиеся отмечаются в журнале буквами «нб».

2.10. Отметки успеваемости проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2». Не допускается в одной клетке ставить две отметки, отметки в виде дроби, точки, отметки со знаком «минус» или «плюс». Отметки за письменные работы проставляются тем днем, когда проводилась работа. В случае передачи студентом работы, за которую он получил неудовлетворительную отметку, положительная отметка ставится в следующей после неудовлетворительной отметки клетке.

2.11. Обязательно ведется учет оценок за самостоятельную работу. Оценки за самостоятельную работу можно выставлять как текущие оценки.

2.12. Преподаватель соблюдает требования о накопляемости оценок: минимальное количество опрошенных за урок должно составлять не менее 1/4 от общего количества обучающихся в группе.

2.13. Оценки за семестр проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной практике), изучавшимся в истекшем семестре. Если изучение дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, учебной практики) в данном семестре закончилось, то выводится оценка за семестр, затем итоговая оценка, колонки будут называться «1 семестр» и «итог». По дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике используется пятибалльная система оценок («5», «4», «3», «2»), либо «зачтено», «не зачтено».

2.14. Если дисциплина, профессиональный модуль (междисциплинарный курс, учебная практика) еще будут изучаться в следующем семестре, то в ячейке, предусмотренной для обозначения числа, вертикально прописью пишется за какой семестр выставляется оценка, например, «1 семестр».

2.15. Если по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) предусмотрен экзамен, то оценки будут выставляться в следующих колонках: «2 семестр», «экзамен», «итог». Оценки за экзамен должны соответствовать оценкам, выставленным в ведомости за экзамен.

Если предусмотрен зачет (проводится на последней паре), то оценки выставляются в колонках: «2 семестр», «итог».

2.16. На правой стороне журнала формы №2 преподаватель указывает порядковый номер занятия (в соответствии с календарно-тематическим планом преподавателя по дисциплине, профессиональному модулю), дату проведения занятия арабскими цифрами (должна соответствовать дате проведения, указанной на левой стороне журнала), продолжительность занятия в часах, краткое содержание занятия в соответствии с календарно-тематическим планом, домашнее задание в графе «Задано на дом» (включает и внеаудиторную самостоятельную работу), заверяет выполненную запись своей подписью.

2.17. Консультации по дисциплине (профессиональному модулю), а также проверка прохождения производственной практики отмечаются на специально выделенных листах в форме № 2. На левой стороне журнала отмечаются дата и присутствие обучающихся на консультации (или кого из обучающихся проверили во время прохождения производственной практики), на правой – дата и краткое содержание выполненной работы на консультации (или какую работу выполнял практикант).

2.18. При проведении практических, лабораторных и графических работ, консультаций по курсовому проектированию преподаватель дополнительно к форме № 2 заполняет листы «Выполнение курсовых проектов, лабораторных, практических и графических работ» в форме № 3 (Приложение №3).

2.19. На левой стороне листа «Выполнение курсовых проектов, лабораторных, практических и графических работ» соответствующая клетка напротив фамилии обучающегося делится надвое по диагонали с нижнего левого угла в верхний правый угол. В верхней части клетки преподаватель ставит дату выполнения работы, в нижней части – отметку за работу. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке отмечается только в форме № 2.

2.20. По окончании всех лабораторных и практических работ преподаватель проводит аттестацию обучающихся, указывает напротив фамилии обучающегося в колонке «итог» соответствующие результаты аттестации: «зачтено» или «не зачтено».

2.21. По окончании работы над курсовым проектом проводится его защита и в колонке «итог» выставляется оценка: «5», «4», «3», «2».

2.22. Листы «Сводная ведомость итоговых оценок» формы № 4 (Приложение №4) заполняются классным руководителем отдельно за каждый семестр.

3. Хранение и выдача журналов

3.1. Журнал хранится в учебной части и выдается под роспись педагогическим работникам. После окончания учебного года заведующий отделением проверяет заполнение журнала и хранит его в течение следующего учебного года в учебной части, а через год передает в архив. В архиве журналы хранятся в течение 5 лет.

3.2. Ответственность за сохранность журналов несут заведующий отделением, классный руководитель, мастера производственного обучения, преподаватели.

3.3. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

Пример оформления формы №1 Список группы

№ п/п	Фамилия и инициалы учащегося	Примечание
1	Алексеев А.А.	Переведен Пр. от 10.01 2019 № 4-с
2	Борисов П.Р.	Отчислен Пр.от 10.09.2018 №12-с
3	Иванова К.О.	Инд. обучение Пр.от 12.12.2018 №32-с

Пример оформления левой стороны журнала формы №2

Наименование предмета: ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов. МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства														
месяц	Сентябрь							Декабрь						
№ пп	7	10	21	22			30		21	25	28	30	1 семестр	ИТОГ
1	2	нб												
2													5	5
3		4	3				3		3		4	4	4	4
35	3		нб				нб	нб		нб	2	нб	нб	н/а

Пример выставления результатов промежуточной аттестации в форме экзамена

Наименование предмета: ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов. МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства														
месяц	Декабрь							Июнь						
№ пп	25	28	30	1 семестр					23	25	29	2 семестр	экзамен	ИТОГ
1			4	4						3	3	3	4	4

2			5	4					5		5	5	4	4	
3			3	4								3	3	3	
			3	3					4		4	3	3	3	
35	3		нб	н/а						нб	2	нб	нб	н/а	

Пример выставления результатов промежуточной аттестации в форме зачета

Наименование предмета: ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов. МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства

месяц	Декабрь				Январь				Июнь						
№ п/п	25	28	29	1 семестр	11	13			23	25	28	2 семестр	итог		
2			5	4					5		5	5			
3			3	4					3	4	3	3			
35			3	3					3	4	3	3			

Примеры оформления правой стороны журнала формы №2

Фамилия и инициалы преподавателя: **Иванов И.И.**

Дата проведения урока	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
07.09.2018	2	Устройство трансмиссии. Назначение трансмиссии.	[1] с 35-78	Иванов
		Типы трансмиссии.	сам.раб.№1	
11.09.2018	2	Практическая работа №1 Проверка и регулировка	оформить	Иванов
		свободного хода педали управления сцепления	отчет	
18.09.2018	2	Лабораторная работа №1 Определение	оформить	Иванов
		качественных показателей бензина	отчет	
25.09.2018	2	Карданная передача: назначение, устройство	[3] с 213-254	Иванов
		и работа. Неисправности карданной передачи	сам.раб № 2	
25.12.2018	2	Зачет		Иванов

		Выдача педагогических часов:	по плану	по факту
			(часов)	(часов)
		Теоретические занятия	34	34
		Практические работы	16	16
		Лабораторные работы	14	14
		Итого	64	64
			Иванов (подпись)	

Фамилия и инициалы преподавателя: **Иванов И.И., Семенов А.А.**

Дата проведения урока	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
07.09.2018	2	Устройство трансмиссии. Назначение трансмиссии.	[1] с 35-78	Иванов
		Типы трансмиссии.	сам.раб.№1	
11.09.2018	2	Практическая работа №1 Проверка и регулировка	оформить	Семенов
		Свободного хода педали управления сцепления	отчет	
18.09.2018	2	Лабораторная работа №1 Определение	оформить	Семенов
		качественных показателей бензина	отчет	
25.09.2018	2	Карданная передача: назначение, устройство	[3] с 213-254	Иванов
		и работа. Неисправности карданной передачи	сам.раб № 2	
11.11.2018	2	Курсовой проект. Консультация № 1		Иванов
14.11.2018	2	Курсовой проект. Консультация № 2		Иванов
25.12.2018		Экзамен		Иванов
		Выдача педагогических часов:	по плану	по факту
			(часов)	(часов)
		Теоретические занятия	34	34
		Практические работы	16	16
		Лабораторные работы	14	14
		Курсовой проект	36	36
		Итого	100	100
			Иванов (подпись)	

Приложение № 3

Левая сторона формы №3

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

Наименование предмета Электротехника и электроника (практические работы)

№ п/п	Выполнение работ							
	№ 1	№2	№3	№4	№5	№6		итог
1	4	5	4	5	5	4		зачтено
2	3	3						не зачтено

Наименование предмета Электротехника и электроника (лабораторные работы)

№ п/п	Выполнение работ							
	№ 1	№2	№3	№4	№5	№6		итог
1	4	5	4	5	5	4		зачтено
2	3	3						не зачтено

Наименование предмета МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (курсовой проект)

№ п/п	Выполнение работ							
	№ 1	№2	№3	№4	№5	№6		итог
1	4	5	4	5	5	4		5
2	3	3						2

Правая сторона формы №3

Пример заполнения при проведении практических работ

Фамилия и инициалы преподавателя: Иванов И.И.

№ работ	Характер и краткое содержание работы	Дата выдачи задания	Срок выполнения	
			месяц	число
1	Практическая работа №1 Проверка и регулировка свободного хода педали управления сцепления	11.09.2018	10	5
2	Практическая работа №2 (название...)	20.09.2018	10	25

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии,
протокол № 5 от 26.08.2020 г.